附件四

**职业生涯规划书格式要求**

要求作品内容完整，格式清晰，版面美观，规划方案操作性强。正文部分不超过一万字。

要求为普通A4纸黑白色打印稿一份

1、A4纸电子稿件打印，个人留用电子稿件，以便修改使用；

2、标题依次为：“一”、“（一）”、“1.”、“（1）”等；

3、一级标题“一、”字号为小三号黑体，二级标题（一）、三级标题“1.”均为四宋体加粗，以后正文内容字体为宋体小四字体；

4、页面上边距：3.0厘米、下边距：3厘米、左边距：2.8厘米、右边距：2.8厘米，行距20磅，请全文插入页码；正文部分不超过一万字；

5、竖向、左侧装订；

6、封面形式：

署上作品名称“职业生涯规划书”和年月日，可以在封面插入图片和警示格言；

字体与字号和图案点缀可自行设计，富有个性；

7、扉页须包含以下内容：

个人资料(三号黑体居中，行距20磅)

真实姓名：××(行距20磅，宋体小4号)

性别：×

年龄：× ×岁

籍贯：× ×省× ×市/县

身份证号码：× × × × × × × × × × × × × × × × × ×

所在学校及学院：× ×大学× ×学院

班级及专业：××级× ×专业

学号:× × × × × × × × × ×

联系地址:× × × × × × × × ×

邮编:× × × × × ×

联系电话:× × × × × × × ×

E-mail:× × × × × × × × × × × × × × ×

8、目录(另起一页，三号黑体居中，行距20磅)

9、正文(另起一页)

引言的具体内容(小四号宋体，行距20磅，首行缩进2字符)